



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

2017 MALİ YILI

(Gölyaka Meslek Yüksekokulu)

BİRİM FAALİYET RAPORU

**Üst Yönetici: (Yrd.Doç.Dr. Oğuz KARA – Yüksekokul
Müdürü)**

Düzenleyen: (Ekrem ORAK- Bilgisayar İşletmeni)

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	10
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	12
A. Mali Bilgiler	12
1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları	13
B. Performans Bilgileri	14
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
2. Hedef ve Göstergeler	15
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A. Güçlü Yönler	16
B. Zayıf Yönler	16
C. Fırsatlar	17
D. Tehditler	17
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
V. EKLER	18
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	18

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Gölyaka Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumu'nun 19.03.2008 tarih ve 927/6489 sayılı olur kararı ile Teknik Programlar ve İktisadi Programlar; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı, Turizm ve Otel işletmeciliği Programı ve E-ticaret Programları ile açılması yönünde karar alınmış ve 23.10.2008 yılında resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz; 7 Bölüm ve 9 Programdan oluşmaktadır. Mevcut Aşçılık, Basım Yayın Teknolojileri ve Bankacılık ve Sigortacılık programlarımıza ilk olarak öğretim elemanını tahsis edip, önümüzdeki yıllarda ilgili programlara öğrenci almayı planlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Elektrik ve Enerji	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
Tasarım	Grafik Tasarımı
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Basım Yayın Teknolojileri

Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılı bütçesi, onuncu beş yıllık kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali planda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak ilkesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda harcanmıştır.

Raporun birinci bölümünde meslek yüksekokulumuz ile ilgili genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedefleri ile üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere idarece sağlanan katkıların değerlendirilmesine, sonraki bölümde 2017 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planındaki misyon, vizyon, amaçlar, hedefler, üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirler ile rapor sonuçlandırılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunarken, kullanılan kaynakların tahsisinde ve kamu yararına kullanımında emeği geçen tüm üst yöneticilerime, özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederiz.

Yrd.Doç.Dr. Oğuz KARA
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyon;

Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak.

Misyon;

Düzce Üniversitesi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; millî, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversitedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz görev, yetki ve sorumlulukları 04.11.1981 tarihli 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırma ve yayınlarla dünya gündemini yakalamaya çalışan bir yüksekokul olmak üzere kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde; 7 Bölüm, 9 Program bulunmaktadır.

1. Görev

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını akılcı, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ulusal eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak yoluyla öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarına istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu etkinliklerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. Yüksekokullar

- a. Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- b. Yüksekokul Müdürü, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için rektörce atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurullarına verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul müdürleri aynı zamanda 5018 sayılı kanun gereği harcama yetkilisidir.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- a. Yüksekokul idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- b. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm

- a. Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.
- b. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

- Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürünün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.
- Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmasından ve bölüme ait her türlü faaliyetinin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölümün İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



1. Fiziksel Yapı

1.3. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50		6	4	4			14
Kapasite 51-75		2					2
Kapasite 76-100							
Kapasite 101-150							
Kapasite 151-250							
Kapasite 251+							
TOPLAM							16

Eğitim Alanları Derslikler	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Amfi		
Sınıf	8	401
Atölye	4	490
Bilgisayar Laboratuvarı	4	221
Araştırma Laboratuvarı		
Diğer Laboratuvarlar		



1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Yemekhane

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Gölyaka Yerleşkesi	1	176	128

Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	78	40

Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50			
Kapasite 51-75			
Kapasite 76-100	1		1
Kapasite 101-150			
Kapasite 151-250			
Kapasite 251+			
TOPLAM			

1.5. Spor Alanları

Spor Alan Adı (Futbol, Voleybol, Yüzme Havuzu v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Basketbol	Açık	1	464
Voleybol	Açık	1	253

1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	11	257,10	18
İdari Personel	3	75	7
TOPLAM	16	354,33	25

	2016	2017
Kapalı Alan Miktarı (m ²)	354,33	354,33
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m ²)	14,17	15,40

1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

	2016		2017	
	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	2	37	2	37
Arşiv	1	22	1	22
TOPLAM	3	59	3	59

2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, 23 Ekim 2008 kurulmuş olup, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında eğitim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuzun 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibarı ile 586 öğrencisi bulunmaktadır.

Gölyaka Meslek Yüksekokulu bünyesinde:

- Bankacılık ve Sigortacılık
- Grafik Tasarımı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Pazarlama
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Aşçılık
- Bilgisayar Programcılığı
- Alternatif Enerji Kaynakları
- Basım ve Yayın Teknolojileri

programları yer almaktadır.

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2016	2017	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	252	284	12,7
Dizüstü Bilgisayar	11	11	0
TOPLAM	263	295	12,17

Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2015	2016	2017
Projeksiyon	30	29	29
Slayt Makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	2	2
Faks	3	3	3
Fotoğraf Makinesi	2	2	2
Kameralar	1	1	1
Televizyon	1	1	1
Yazıcı	23	20	20
Tarayıcı	1	1	1
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ve Cd okuyucuları	0	2	2
Laboratuvar Cihazı	0	0	0
Diğer Teknolojik Kaynaklar	0	0	0

2. İnsan Kaynakları

3. 4.1. Akademik Personel

	2016 Yılı		2017 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	2		2		-
Öğretim Görevlisi	15		16		6,66
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	17		18		6,66

Akademik Personelin Görev Yaptığı Birimler ve Unvanlarına Göre Kadro Dağılımı

BİRİMLER	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	0	0	2	16	0	0	0	18
TOPLAM								18

4.1.1. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	4	0	4	22,22
31-35 Yaş	5	4	9	50,00
36-40 Yaş	2	2	4	22,22
41-50 Yaş	0	1	1	5,56
51-Üzeri		0	0	0
TOPLAM	11	7	18	100

4.1.2. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	1	2	3	16,67
4-6 Yıl	5	3	8	44,44
7-10 Yıl	3	1	4	22,22
11-15 Yıl	2	1	3	16,67
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM	11	7	18	100

Akademik Personel Atamaları/Ayrılmaları

2017 Yılında Atanan Akademik Personel

Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	ğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
			1				1

2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	ğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. İdari Personel

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	Kadın	Erkek	Toplam	
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	0	5	5	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	1	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1	
TOPLAM	0	7	7	

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	5		1									1		
TOPLAM	5		1									1		

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
İlköğretim		1	1	14,28
Lise	0	1	1	14,28
Ön Lisans	0	1	1	14,28
Lisans	0	3	3	42,88
Yüksek Lisans ve Doktora	0	1	1	14,28
TOPLAM	0	7	7	100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	0	1	1	14,29
4-6 Yıl	0	4	4	57,13
7-10 Yıl	0	1	1	14,29
11-15 Yıl		1	1	14,29
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM	0	7	7	100

4.2.3. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş		1	1	14,28
26-30 Yaş		3	3	42,86
31-35 Yaş		3	3	42,86
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri				
TOPLAM		7	7	100

İdari Personel Atama ve Ayrılmaları

2017 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1
TOPLAM	1			1

Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	255	331	586	-	-	-	255	331	586
TOPLAM	255	331	586	-	-	-	255	331	586

5.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	586
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	2
Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Say.	293

5.1.4. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	586
Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı	16
Ortalama Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37

5.1.6. Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	200	99	101	49,5
TOPLAM	200	99	101	49,5

2015-2018 Yılları arası LYS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
LYS Kontenjanı	180	190	200
LYS Sonucu Yerleşen	180	165	99
Doluluk Oranı	100	86,84	49,5

5.1.7. LYS Sonucu Dereceye Giren Öğrencilerin Düzce Üniversitesi Tercih Sayıları

	Başarı Sıralaması (İlk 50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması (İlk 100.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı
2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0
2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0
2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0

5.1.8. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Kız	Erkek	Toplam
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	1	0	1
TOPLAM	1	0	1

2015-2017 Yılları Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

	Kız	Erkek	Toplam
2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi	2	-	2
2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi	1	0	1
2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi	0	0	0

5.1.9. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	0	1	1	-	-	-
TOPLAM	0	1	1	-	-	-

5.1.10. Düzce Üniversitesi 2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrenci Bilgileri

	Mezun Sayısı Toplam		
	Güz Yarı Yılı	Bahar Yarı Yılı	Toplam
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	17	68	85
TOPLAM	17	68	85

5.1.11. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Harc Ücreti Nedeni ile	Kayıt Yenilememe	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Toplam
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	1	4
TOPLAM	3	-	-	-	1	4

5.9. Genel / Kamu Alanındaki Ürün ve Hizmetler

5.9.1. Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
2	-	12	-

5.9.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
TOPLAM		6	6

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

- Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu

	2015	2016	2017
Görevlendirilen Personel Sayısı	21	22	11
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	5993,82	6331,58	2498,5
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	285,42	287,80	227,13

- Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2015	2016	2017
Yararlanan Personel Sayısı	-	1	-
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	-	1912,70	-
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	-	1912,70	-

- Doğalgaz tüketim giderleri ve personel başına düşen ısınma gideri(TL)

	2015	2016	2017
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	9.468 Lt. (Mazot)	7646	22.134,00
Harcama Toplamı (TL)	35.997,92 (Lt.)	10.554,25	31.082,97
Ortalama Kişi Başına Düşen Isınma Gideri(TL) (Harcama Toplamı/Personel+Öğrenci Sayısı)	1384,54 TL.	458,88	50,87

- Elektrik tüketim giderleri ve personel başına düşen aydınlatma gideri(TL)

	2015	2016	2017
Elektrik Tüketim Miktarı (m³)	42964,47	63.716,60	62.952,93
Harcama Toplamı (TL)	14371,03	21.274,34	22.507,58
Ortalama Personel Başına Düşen Aydınlatma Gideri(TL) (Harcama Toplamı/Personel+Öğrenci Sayısı)	552,73	924,98	36,84

- Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)

	2015	2016	2017
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	455,89	471,90	475,20
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	17,53	20,51	19,01

- Su giderleri ve personel başına düşen su gideri(TL)

	2015	2016	2017
Su Tüketim Miktarı (m³)	1217	844	671
Harcama Toplamı (TL)	3960,90	2665,5	4014,32
Ortalama Personel Başına Düşen Su Gideri(TL) (Harcama Toplamı/Personel+Öğrenci Sayısı)	141,96	115,89	6,57

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2015	2016	2017
Sempozyum ve Kongre	1	-	-
Konferans	-	3	-
Panel	2	-	1
Seminer	-	-	2
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	3	-	3
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	1	1	5
Turnuva	-	-	1
Teknik Gezi	3	6	1
Eğitim Semineri	6	2	-
Çalıştay	-	-	-
TOPLAM	16	12	13

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2015	2016	2017
Uluslararası Makale	4	10	8
Ulusal Makale	2	1	2
Uluslararası Bildiri	7	8	10
Ulusal Bildiri	13	1	
Uluslararası Sergi	-	-	
Ulusal Sergi	-	-	
Uluslararası Ödül	-	1	
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	-	-	
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)	-	-	
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	-	-	1
Kitap	-	-	
TOPLAM	26	21	21

Akademik Personelin 2017 Yılında Aldığı Ödüller

S.N	ADI SOYADI	ALDIĞI ÖDÜLLER
1	Öğr. Gör. Nurgül SOYDAŞ	Sosyal Sorumluluk Proje Başarı Ödülü (1. Lik)
2	Öğr. Gör. Nurgül SOYDAŞ	Hayal Edin Gerçekleştirilim Sosyal Sorumluluk Proje Ödülü (1. Lik)
3	Öğr. Gör. Nurgül SOYDAŞ	BHİD Halkla İlişkiler Çalışmaları Sosyal Sorumluluk Proje Başarı Ödülü (1 Lik)

2. Performans Sonuç Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılısonu Gerçekleşme Düzeyi
1		HEDEF 4.1. 2019 yılı sonuna kadar kaynak kullanım verimliliğini her yıl en az%5 iyileştirmek		
		Doğal kaynak (elektrik/su/doğal gaz v.s.) tüketim miktarı	77.707,00	57.604,87

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015-2019 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler;

2017 Yılı Performans Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2017 Yılı Gerçekleşme
Hedef 1.3 Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 5 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile imzalanan toplam işbirliği sayısı	Sayı	0
	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılan faaliyet sayıları	Sayı	8
	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile birlikte işbirlikleriyle sağlanan burs adedi	Sayı	3
Hedef 2.1 2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizin , SCI, SCI-Exp., SSCI,SSCIExp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az %10 arttırmak.	Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) yapmış olduğu uluslararası yayın sayısı	Sayı	7
	Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) yapmış olduğu uluslararası yayınlarına almış olduğu atıf sayısı	Sayı	1
Hedef 2.3 2019 yılı sonuna kadar AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı vb kurumların desteği ile üretilen proje sayısını her yıl en az %20 arttırmak.	Öğretim Üyelerine ait (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) proje sayısı	Sayı	0
Hedef 2.5 2019 yılı sonuna kadar en az 3 patent, faydalı model veya tescil almak ve en az 5 ticari teknoloji ürün üretme ve/veya yöntem geliştirmek.	Biriminiz bünyesinde akreditasyona sahip laboratuvar sayısı	Sayı	0
	Fikri sınai mülkiyet hakları eğitime katılan Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) sayısının toplam Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) sayısına oranı (%)	Yüzde	0
Hedef 2.2 2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizin, ulusal indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az %20 arttırmak.	Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) yapmış olduğu ulusal yayın sayısı	Sayı	4
	Öğretim Üyesi (Yrd.Doç.,Doç.,Prof,) yapmış olduğu ulusal yayınlarına almış olduğu atıf sayısı	Sayı	0
Hedef 3.3 2019 yılı sonuna kadar kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla yapılan işbirliği sayısını her yıl en az %10 arttırmak.	Kamu özel sektör sivil toplum kurum kuruluşları ile ortak olarak bölgeye yönelik yürütülen faaliyet sayısı	Sayı	1
Hedef 5.1 2019 yılı sonuna kadar Sağlık ve Çevre teknolojileri alanında bilimsel faaliyetlerin ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini her yıl en az %10 arttırmak.	Sağlık ve çevre teknolojileri üzerine gerçekleştirilen kongre, sempozyum panel ve bilimsel toplantı vs sayısı	Sayı	1

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- ✓ Eğitim ve araştırma anlamında genç, nitelikli, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve uluslararası tecrübeye sahip akademik personel
- ✓ Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ Öğrenci, idari ve akademik personel arasındaki ilişkiler sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması
- ✓ Mesleki yeterliliğe sahip personel, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan personel
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin çalışması ve iletişimin güçlü olması
- ✓ Akademik ve idari yapı olarak birim bazında ekip olarak çalışabilen, özverili personele sahip olma
- ✓ Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- ✓ Sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim verme, öğrencilere iş ve staj imkânı sağlayabilme
- ✓ Hizmet verenlerle alanlar arasında iletişim düzeyinin yüksek olması
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetler için ilgili bölümlerin kurulmuş ve faaliyete geçirilmiş olması.
- ✓ Üst yönetimin “kalite”ye olan hassasiyeti ve çalışmalarını yoğun bir şekilde desteklemesi

B. Zayıf Yönler

- ✓ Yeterli sayıda akademik personel olmaması
- ✓ Yazılım, veri tabanı, Arşiv, öğrenci bilgi sistemi ve kitap, doküman, yayın gibi imkânların kısıtlı oluşu
- ✓ Kurum birimleri arası iletişim eksikliği
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması
- ✓ Mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- ✓ Sosyal medyanın etkin kullanılmaması
- ✓ Uluslararası öğrencilerin az olması
- ✓ Personelin motivasyonunun düşük olması, motivasyonu artırıcı bir mekanizmanın bulunmaması
- ✓ Öğrenci bilgi sisteminde beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi

C. Fırsatlar

- ✓ Düzce ilinin coğrafi açıdan metropollere yakın olması ve bunu avantajlarından yararlanabilme olanakları
- ✓ Düzce'nin sahip olduğu sosyal, kültürel ve ekonomik zenginlikleri

- ✓ Düzce ilinin gelişen, sanayi ve tarım bölgesini içinde barındıran ve gelişim potansiyeli olan coğrafya olması
- ✓ Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilmeye olanaklarının fazla olması
- ✓ Yeni kurulmuş bir üniversiteye sağlanan avantaj ve ayrıcalıklar
- ✓ Düzce ilinde teknolojik altyapı imkânlarının hızla gelişmesi
- ✓ Düzce ilinde altyapı imkânlarının iyileştirilmesi ve gelişiyor olması
- ✓ Düzce'nin Teşvik Bölgesi olarak ilan edilmesi
- ✓ Teknoloji geliştirme bölgelerinin yakın olması

D. Tehditler

- ✓ Düzce ilinde öğrenci ve personelin ihtiyacını karşılayacak sosyal ve kültürel, beslenme ve barınma gibi olanakların yetersizliği
- ✓ Öğrencilerin İstanbul Ankara gibi büyük şehirleri tercih etmesi, başvuruların azalması ve gelen öğrencilerin giderek kalitesinin düşmesi
- ✓ Şehir ve kampüs ulaşım imkânının kısıtlı olması ve yol, kaldırım vb. altyapının şehirde ve kampüste tamamlanmamış olması
- ✓ Ön lisans programlarına sınavsız geçiş hakkının bulunuyor olması
- ✓ Kampüs yerleşkesi ve diğer yerleşkelere olan ulaşım imkânlarının kısıtlı oluşu ve düzensizliği
- ✓ İnternet erişimi için ULAKNET'e bağımlı olunması

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Programlarda akademik personel sayısındaki yetersizliklerin en önemli sebebi, dönem içinde alınan personelin başka birimlere görevlendirilmesi ve personel alımında profesyonel bakış açısıyla kalıcı personelin seçilememesidir.
2. Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu bölgede sosyal ve kültürel olanaklar oldukça kısıtlıdır. Bu nedenle, kampüse ulaşım imkânları sağlandığı takdirde, öğrencilerimizin kampüsteki birimler ve bunların faaliyetlerine katılabileceği düşünülmektedir.
3. Özellikle öğretim görevlisi personele yapılabilecek yurtdışı kongrelere katılım desteği ile yurtdışı yayınların ve faaliyetlerin arttırılabileceği düşünülmektedir.
4. İlçelerdeki yüksekokullar için devlet yurtlarının olmaması, okul tercihlerini oldukça etkilemektedir. Öğrencilere uygun barınma ortamının sağlanabilmesi adına bu konuda bir girişimin olması yüksekokullarımızı tercih edebilecek kaliteli öğrenci profilini davet edebileceği düşünülmektedir. Gölyaka Meslek Yüksekokuluna yakın bir hazine arazisinde Kredi yurtlar Kurumununun 300 kişilik öğrenci yurdu inşaatının başlaması için gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir.
5. Öğrenci kalitesinin arttırılabilmesi adına, sınavsız geçişin tamamen kaldırılması gerekmektedir.
6. Özellikle ilçelerdeki yaşam stillerine göre, öğrenci yaşam tarzının aykırı olduğu düşüncesinin kırılmadığından, öğrencilerin buldukları bölgeye adaptasyonu zorlaşmaktadır. Bu anlamda, yerel yönetimin sosyal desteklerinin arttırılması gerekmektedir.

7. Üniversitemizin bilgi sisteminin sürekli hata vermesi nedeniyle kayıt dönemlerinde sürecin uzamasının engellenmesi gerekmektedir. Bu nedenle üniversitemize uygun bir yazılımın gerçekleştirilmesi önerilebilmektedir.
8. Akademik gelişimin sağlanabilmesi için, birimler içerisinde akademik çalışmaların sağlanabilecek ekibin ve kaliteli öğrenci profilinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, programlara alınan akademik personelin ilgili program alanında çalışmış ve özellikle bu alanda akademik anlamda kendini geliştirmiş kişilerden seçilmesi elzemdir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, / / 2017

Yrd. Doç. Dr. Oğuz KARA
Yüksekokul Müdürü